Утверждаю:

Директор МОУ «Шипицынская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Селякова

Приказ № 218 от 07.05.2015г.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

 **«Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования)**

**МОУ «Шипицынская СОШ»,**

**1. Общие положения**

 1.1.Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в структурное подразделение «**«**Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) МОУ «Шипицынская СОШ» (далее – СП), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

 1.2. НастоящиеПравила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, областным законом «Об образовании в Архангельской области» № 712-41-ОЗ от 02.06.2013г., Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 03 октября 2014 года № 1393.

 1.3. Правом на приём в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) являются лица:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка, далее - заявитель).

Право на внеочередное предоставление места в детский сад устанавливается в соответствии с Федеральным
и региональным законодательством.

 1.4. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления (приложение №1);

2) рассмотрение предоставленных документов;

3) комплектование детского сада, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги;

5) выдача результата предоставления услуги.

 1.5. Информация о правилах предоставления услуги может быть получена:

- по телефону структурного подразделения «Забелинская ООШ» 7-21-34;

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.dvinaland.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): gosuslugi.ru.;

- на информационном стенде СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования).

**2. Комплектование СП «Забелинская ООШ»**

**(групп дошкольного образования)**

 2.1.Результатом приёма ребёнка в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) является:

- зачисление детей в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования);

- отказ в зачислении детей.

 2.2. Направление детей для зачисления в СП осуществляется  в течение всего года при наличии свободных мест.

 2.3 Зачисление детей в СП осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании

 2.4. Для зачисления в СП необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

 2.5. При приеме ребёнка в структурные подразделения родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МОУ «Шипицынская СОШ», положением о структурных подразделениях, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ «Шипицынская СОШ» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при зачислении в СП:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.4.настоящих правил;

- наличие в документах исправлений;

- отсутствие свободных мест в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования);

- возраст ребенка более 7 лет и менее 1,5 месяцев;

- наличие медицинских противопоказаний.

2.8.Предоставление услуги по зачислению детей в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) включает в себя следующие административные процедуры:

**-** приём, рассмотрение заявления и представленных документов заявителя, необходимых для зачисления в СП;

- зачисление ребенка в СП либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Рассмотрение документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является заявление родителя (законного представителя) о зачислении в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования).

2.9. При личном обращении с заявлением о зачислении в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования):

- Заявитель обращается лично в СП и предоставляет пакет документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 правил приёма;

- Руководитель структурного подразделения, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- принимает документы, проверяет правильность написания заявления
и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 правил приёма, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

 2.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 правил приёма, руководитель структурного подразделения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков
в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

 2.11. Если все документы оформлены правильно, руководитель регистрирует заявление в установленном порядке.

 2.12. Результат административной процедуры:

– регистрация заявления (срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут);

 - принятие решения о зачислении в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов.

 2.13.Основания для отказа в зачислении:

- несоответствие возраста ребенка комплектуемым возрастным группам;

- возраст ребенка более 7 лет или менее 2 месяцев;

- наличие медицинских противопоказаний.

 2.14. В случае принятие положительного решения о зачислении в СП заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

2.15. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в СП и на официальном сайте в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. На каждого ребенка, зачисленного в СП, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 2.16. Результат административной процедуры – приказ о зачислении ребёнка в СП «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования), либо отказ в зачислении.

 2.17. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня после заключения с заявителем договора об образовании.

 2.18. Отчисление ребенка из СП «Забелинская ООШ» (групп дошкольного образования) в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 2.19. Отчисление ребенка из СП оформляется приказом директора школы об отчислении с указанием причины отчисления.

 2.20. На время отсутствия ребенка в СП «Забелинская ООШ» (группах дошкольного образования) по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

 2.21. Уважительными причинами отсутствия являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в СП;

7) приостановление деятельности СП для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

 2.22. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

1) уведомляют СП в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

 2.23. Отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район» осуществляет контроль за соблюдением Правил комплектования детьми дошкольного возраста детского сада, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

|  |
| --- |
| **Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**заявление**

**Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)**

в структурное подразделение «Забелинская ООШ» (группы дошкольного образования) МОУ «Шипицынская СОШ» с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

 С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |
| --- |
|   ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 **Директору МОУ «Шипицынская СОШ»**

 **Селяковой Елене Витальевне**

 родителя ( законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

 Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**Прошу назначить мне компенсацию**

за содержание моего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первого, второго, третьего и т.д.) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)**

в образовательной организации для выплаты мне назначенной компенсации в установленном порядке через отделение ОАО «СГБ» на лицевой счет банковской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись)

Приложение 3

 В СП СП «Забелинская ООШ»

 (группы дошкольного образования)

 МОУ «Шипицынская СОШ»

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные родителя/законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания, контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в соответствии с требованиями
статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства)

с целью предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), а также в целях воспитания и обучения воспитанника, сохранения и укрепления его здоровья, возможности участия ребёнка в конкурсах, соревнованиях и других видах деятельности.

 Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

Персональные данные моего/моей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства)

в отношении, которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОУ «Шипицынская СОШ» обязуется (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей, ставших известными в соответствии с настоящим соглашением, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

  (дата) (подпись)  (расшифровка подписи)